

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
державної адміністрації

14 лютого 2020 року № 95

**Інформаційна картка
адміністративної послуги з видачі ліцензії на провадження
освітньої діяльності за рівнем дошкільної освіти**

Чернігівська обласна державна адміністрація
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації
(найменування структурного підрозділу)

1. Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1.1.	Центр надання адміністративних послуг управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради	вул. Рокоссовського, 20 -А, м. Чернігів, 14027, тел. (0462) 67-33-41 ЄДРПОУ 38271176, E-mail: snar@chernigiv-rada.gov.ua
1.2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, середа, п'ятниця: 8:00 – 17:00, в тому числі прийом суб'єктів звернень з 8.30 до 15.30. Вівторок, четвер: 9:00 – 20:00, в тому числі прийом суб'єктів звернень з 9.00 до 20.00. Субота: 9:00 – 17:00, в тому числі прийом суб'єктів звернень з 9.00 до 16.00 Неділя – вихідний
2. Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
2.1.	Орган, що надає адміністративну послугу	Чернігівська обласна державна адміністрація вул. Шевченка, 7, м. Чернігів, 14000, E-mail: post@regadm.gov.ua Тел. (0462) 67-50-24, ф. (0462) 67-50-70 Сторінка офіційного вебсайту: http:// cg.gov.ua
	Інформація щодо режиму роботи	Розпорядок роботи: понеділок – п'ятниця 8.00 – 17.00 Субота, неділя – вихідні
2.2.	Орган, на який покладено функції щодо організаційного та технічного забезпечення організації процесу ліцензування освітньої діяльності закладів освіти	Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації вул. Шевченка, 34, м. Чернігів, 14013 E-mail: uon_post@cg.gov.ua тел. (04622) 3-33-37, (0462) 67-57-54, (0432) 65-12-69 Сторінка офіційного вебсайту: http:// uon.cg.gov.ua
	Інформація щодо режиму роботи	Розпорядок роботи: понеділок – п'ятниця 8.00 – 17.00 Субота, неділя – вихідні

3. Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
3.1.	Закони України	«Про ліцензування видів господарської діяльності» (далі – Закон), «Про освіту», «Про дошкільну освіту»
3.2.	Постанови Кабінету Міністрів України	Від 05.08.2015 № 609 «Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України»; від 30.12.2015 № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» (зі змінами) (далі – Ліцензійні умови)
3.3.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
3.4.	Акти місцевих органів виконавчої влади	Розпорядження голови Чернігівської обласної державної адміністрації від 15.10.2015 № 563 «Про ліцензування окремих видів господарської діяльності на території Чернігівської області»
4. Умови отримання адміністративної послуги		
4.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява про отримання ліцензії (додаток 28 до Ліцензійних умов).
4.1.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Здобувач ліцензії разом із заявою про отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності за рівнем дошкільної освіти подає: <ul style="list-style-type: none"> 1) копії установчих документів юридичної особи (статут) або копію положення про структурний підрозділ юридичної особи приватного чи публічного права або фізичну особу-підприємця, основним видом діяльності яких є освітня діяльність; 2) письмове зобов'язання щодо матеріально-технічного, кадрового та навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності закладу дошкільної освіти, фізичної особи-підприємця або структурного підрозділу юридичної особи публічного чи приватного права, що провадить освітню діяльність у сфері дошкільної освіти, у тому числі у частині забезпечення безпеки життєдіяльності дітей та охорони праці; 3) копії документів, що засвідчують рівень освіти та кваліфікації керівника закладу дошкільної освіти (структурного підрозділу юридичної особи публічного чи приватного права, що провадить освітню діяльність у сфері дошкільної освіти); 4) опис документів, що подаються закладом дошкільної освіти, фізичною особою-підприємцем або структурним підрозділом юридичної особи публічного чи приватного права, що провадить освітню діяльність у сфері дошкільної освіти, для одержання ліцензії на провадження освітньої діяльності за рівнем дошкільної освіти, у двох

		<p>примірниках (додаток 29 до Ліцензійних умов).</p> <p>Фізична особа-підприємець <u>додатково</u> подає:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) копії сторінок паспорта, на яких зазначені прізвище, ім'я по батькові, серія, номер паспорта, коли і ким виданий, місце проживання; 2) копії документів, що засвідчують рівень освіти та кваліфікації; 3) копію довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків або копію відповідної сторінки паспорта (для фізичних осіб, які через релігійні переконання відмовилися від прийняття такого номера та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті); 4) медичну довідку встановленого зразка. <p>Документи формуються у справу, пронумеровуються та підписуються керівником закладу дошкільної освіти, фізичною особою-підприємцем, яка провадить освітню діяльність у сфері дошкільної освіти, або керівником юридичної особи публічного чи приватного права, структурний підрозділ якої провадить освітню діяльність у сфері дошкільної освіти, або уповноваженою на це особою.</p>
4.2.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги.	<p>Документи подаються за вибором здобувача ліцензії, ліцензіата:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) нарочно;* 2) поштовим відправленням з описом вкладення; 3) в електронній формі в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, згідно з вимогами законодавства у сфері електронного документообігу. <p>Документи, що складаються здобувачем ліцензії відповідно до цілей Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності», повинні бути викладені державною мовою та підписання здобувачем ліцензії або іншою уповноваженою на це особою</p>
4.3.	Платність (безоплатність) адміністративної послуги.	Платна
4.4.	Нормативно-правові акти на підставі яких стягується плата	Частини 1, 2 статті 14 Закону
4.5.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	<p>10 відсотків від розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, що діє на день прийняття рішення про видачу ліцензії**.</p> <p>Плата за видачу ліцензії вноситься ліцензіатом у строк не пізніше десяти робочих днів з дня внесення запису щодо рішення про видачу ліцензії до ліцензійного реєстру.</p>

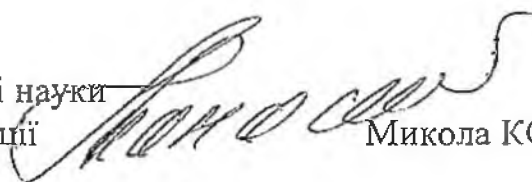
4.6.	Розрахункові реквізити для внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу.	Розрахунковий рахунок: UA418999980314050511000025001; код бюджетної класифікації (КБК) 22010200; назва платежу: плата за видачу ліцензій та сертифікатів; отримувач: ГУК у Чернігівській області/Чернігівська область/22010200; банк отримувача: Казначейство України (ел. адм. подат.); МФО 899998, ЄДРПОУ 37972475
4.7.	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів з дня одержання органом ліцензування заяви про отримання ліцензії.
4.8.	Перелік підстав для залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду	<p>Підставою для залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду є:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) подання не в повному обсязі документів, що додаються до заяви для отримання ліцензії, крім подання документів у порядку, передбаченому частиною п'ятою статті 12 Закону; 2) заява або хоча б один з документів, що додається до заяви про отримання ліцензії: <ul style="list-style-type: none"> • підписаний особою, яка не має на це повноважень; • оформлений із порушенням вимог чинного законодавства, складений не за встановленою формою або не містить даних, які обов'язково вносяться до них; 3) подання заяви з порушенням строків, передбачених чинним законодавством. 4) відсутність в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відомостей про здобувача ліцензії (суб'єкта господарювання) або наявність відомостей про державну реєстрацію його припинення; 5) наявність інформації про здійснення контролю за діяльністю суб'єкта господарювання у значенні, наведеному у статті 1 закону України «Про захист економічної конкуренції», резидентами держав, що здійснюють збройну агресію проти України, у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про оборону України».
4.9.	Перелік підстав для прийняття рішення про відмову у видачі ліцензії	<p>Підставою для відмови у видачі ліцензії є:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) виявлення невідповідності здобувача ліцензії Ліцензійним умовам; 2) виявлення недостовірності даних у підтвердних документах, поданих здобувачем ліцензії. Виявленням недостовірних даних у підтвердних документах, поданих суб'єктом господарювання до органу ліцензування, є встановлення наявності розбіжностей між даними у підтвердних документах та фактичним станом здобувача ліцензії на момент

		<p>подання документів. Не вважаються недостовірними дані, підстава наведення яких суб'єктом господарювання не могла бути для нього завідомо неналежною;</p> <p>3) наявність в органі ліцензування інформації про рішення суду щодо здобувача ліцензії, що забороняє йому провадити діяльність, що підлягає ліцензуванню, та набрало законної сили відповідно до статті 255 Кодексу адміністративного судочинства.</p>
5.	Результат надання адміністративної послуги	Видача ліцензії на провадження освітньої діяльності за рівнем дошкільної освіти
6.	Можливі способи отримання результату (відповіді) надання адміністративної послуги	Розміщення на офіційному вебсайті Чернігівської обласної державної адміністрації розпорядження про видачу ліцензії на право провадження господарської діяльності за рівнем дошкільної освіти

* При зверненні до реєстратора пред'являється документ, що засвідчує особу заявника та довіреність, якщо заявник представляє інтереси іншої особи.

** Несплата за видачу ліцензії протягом зазначеного строку є підставою для анулювання ліцензії

Начальник Управління освіти і науки
обласної державної адміністрації



Микола КОНОПАЦЬКИЙ